

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДРОСКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПРИКАЗ

09 октября 2018 года

№ 275

Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018- 2019 учебном году

В целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования на территории Покровского района в 2018-2019 учебном году, во исполнении приказа № 1182 от 07 августа 2018 года «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2019 году», на основании приказа Отдела образования администрации Покровского района №179 от 22.08.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году (приложение 1).
2. Ответственному за сопровождение школьного сайта Демениной М.В., учителю физики и математики, до конца рабочего дня 09.10.2018 г. разместить вышеуказанный документ на сайт школы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены.



/Ретинский М.В./

**«Дорожная карта»  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МБОУ «Дросковская СШ» в 2019 году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году</b>			
1.	Подведение итогов проведения ГИА -9 с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях методических советов, работах творческих групп и совещаниях. Обсуждение на педагогической августовском совещании при директоре вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2018 году.	Август, сентябрь 2018 года	Администрации школы
2.	Проведение совещания с руководителями ММО, РМО по вопросу совершенствования подготовки к ГИА в 2019 году.	Сентябрь 2018 года	Администрации школы
3.	Разработка «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018-2019 учебном году.	Август 2018 года	Администрации школы
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании:  1) организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА – 9 в 2019 году:		Администрации школы

	<p>в сентябре 2018 года; в 2019 году</p> <p>2) участие в консультациях для учителей –предметников, выпускники которых получили отметку «2» по математике, русскому языку, географии, биологии, обществознанию;</p> <p>3) организация дополнительных занятий по математике, русскому языку, географии, биологии, обществознанию в ОО, в том числе консультации для обучающихся получивших отметку «2» по результатам ГИА 2018 года ( с учетом дополнительного (сентябрьского) периода)</p>	<p>Август 2018 года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	
2.	<p>Участие в мониторинговых исследованиях определения уровня подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам с использованием контекстной информации:</p> <p>1) по математике (7класс);</p> <p>2) по литературе (8 класс);</p> <p>3) по литературе (9 класс).</p>	<p>В соответствии с планом ОРЦОКО:</p> <p>февраль 2019 года, ноябрь, декабрь 2018 года</p>	ОО
3.	<p>Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9:</p> <p>1) по математике (9 класс);</p> <p>2) по иностранным языкам (8 класс);</p> <p>3) по предмету по выбору (9 класс).</p>	<p>Ноябрь 2018 года</p> <p>Февраль 2019 года</p> <p>Апрель 2019 года</p>	Зам. директора по УВР
4.	Участие в региональной апробации итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2018 года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
5.	Проведение методическими объединениями учителей-предметников семинаров по опыту подготовки выпускников к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Ш. Нормативно-правовое обеспечение ГИА - 9</b>			
1.	<p>Формирование предложений по персональному составу:</p> <p>1) школьных координаторов ГИА</p>	Сентябрь 2018 года	Администрация школы

	2) Организаторов при проведении ГИА	Сентябрь 2018 года Апрель 2018 года Не позднее, чем за три дня до установленной даты каждого экзамена	
2.	Формирование нормативно-правовой базы проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании по русскому языку 2) в ГИА: в сентябрьские сроки 2018 года; в досрочные и основные сроки 2019 года; в сентябрьские сроки 2019 года	До 15 января 2019 года  До 16 августа 2018 года До 01 марта 2018 года До 16 августа 2018 года	Администрация школы
	Сбор предварительной информации о париируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году из числа выпускников ОО текущего года	До 1 ноября 2018 года	Администрация школы
	Внесение данных в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и передача сведений в ФГБУ «Федеральный центр тестирования»:	По отдельному графику	Администрация школы
8.	Оповещение участников об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Администрация школы
<b>IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9</b>			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 :		
1.1.	подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с участием представителей отдела образования, администрации школы , общественности	весь период	Администрация школы
1.2.	публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 в том числе: 1) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;	Не позднее чем за 2 месяца до	Администрация школы

	<p>2) о сроках проведения ГИА;</p> <p>3) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ</p>	<p>завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p>	
2.	Информационно-разъяснительная работа с учителями-предметниками, родителями, выпускниками (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»)	Весь период	Администрация школы
3.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ОГЭ, ГВЭ	Февраль-май 2019 года	Администрация школы
4.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников	Весь период	Администрация школы
5.	Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-9	Сентябрь 2018 года - август 2019 года	Администрация школы
6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	Весь период	Администрация школы
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 9, их родителям (законным представителям)	весь период	Педагог - психолог
<b>V. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
1.	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ:</p> <p>1) мониторинг наличия информационных стендов в кабинетах</p> <p>2) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;</p> <p>3) работа муниципальных и школьных «горячих линий»</p>	В течение года	Администрация школы
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9, в том числе:		Администрация школы

Приложение 2  
к приказу  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ августа 2018г

**«Дорожная карта»  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в МБОУ «Дросковская СОШ» в 2019 году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году</b>			
1.	Анализ результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2018 года, выявление трудностей и определение путей их решения. Обсуждение на методических объединениях учителей – предметников и педагогических советах вопросов повышения качества образования.	Июнь-август	<b>Администрация школы</b>
2.	Участие в проведение межрайонных совещаний «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»	Согласно графику Департамента образования	<b>Администрация школы</b>
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Подготовка выпускников 11 классов общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации	в течение 2018 – 2019 учебного года	

2.	Организация работы методических объединений учителей-предметников. Обмен опытом подготовки выпускников к ГИА – 11.	Август, сентябрь В течение года	Администрация школы
3.	Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся предстоящей государственной итоговой аттестации: 1) по математике (11 класс); 2) по истории (10 класс); 3) по предметам по выбору (11 класс)	Ноябрь 2018 год Февраль 2019 год апрель 2019 год	Администрация школы
<b>I V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
1.	Участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ЕГЭ в 2019 году	весь период	ОО
2.	Участие в обучении по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ:		ОО
2.1	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, технологии поведения итогового сочинения (изложения) и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
2.2	ответственных за проведение ЕГЭ	ноябрь 2018года – апрель 2019 года	По графику
2.3	лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ организаторов технических специалистов	март– май  март – май  октябрь 2018года - май 2019 года по отдельному графику	По графику
2.4	Проведение регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ для отработки процедуры проведения ЕГЭ на базе ППЭ	В течение года	

2.7	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА на учебной платформе edu.rustest.ru	Март – сентябрь 2019 г.	
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</b>			
1.	Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, учителями(плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»)	весь период	
2.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА инструкций по проведению ГИА-11	октябрь 2018года, январь-апрель 2019 года	
3.	Проведение встреч с выпускниками ОО по вопросам подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ	В течение года	
4.	Оформление информационных сайтов и стендов для участников ГИА-11	весь период	
5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА-11	август 2018года – июль 2019 года	
6.	Проведения родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации и проведения ГИА-11	Август 2018 года – май 2019 года	
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА – 11 с их участниками и лицами привлекаемыми к ЕГЭ	весь период	Администрация школы
2.	Мониторинг работы сайта школы по информационной работе о проведении ГИА – 11 с участниками ГИА - 11	весь период	Администрация школы
3.	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к проведению ГИА – 11: мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым уч-ся для сдачи ЕГЭ; посещение администрацией школы уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; включение в планы работы деятельности районных, межшкольных методических	весь период	Администрация школы



	объединений вопросов подготовки к ГИА; привлечение Интернет ресурсов для подготовки в ГИА-11		
--	---	--	--